



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ПРИМОРСКИЙ КРАЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.05.2025

г. Лесозаводск

№ 918

**О внесении изменения в наименование
муниципального учреждения и утверждении
Устава муниципального общеобразовательного
бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная
школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского
муниципального округа» (в новой редакции)**

Руководствуясь федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Приморского края от 02.12.2024 № 675-КЗ «О наделении отдельных городских округов Приморского края статусом муниципальных округов и внесении изменений в отдельные законодательные акты Приморского края», Уставом Лесозаводского муниципального округа Приморского края, администрация Лесозаводского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Изменить наименование муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского городского округа» на наименование муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского муниципального округа».

2. Утвердить Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского муниципального округа» в новой редакции (прилагается).

3. Руководителю муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского муниципального округа» Приходько А.А. зарегистрировать настоящий Устав в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы России по Приморскому краю.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Бортко М.В.

Глава Лесозаводского муниципального округа



К.Ф. Банцеев

СОГЛАСОВАН

Начальник МКУ «Управление
образования Лесозаводского
муниципального округа»

 **Е.А. Волохотюк**
« 29 » 04 112507000055 2025 г.



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Лесозаводского муниципального округа
от 13.05.2025 № 918

ПРИНЯТ

общим собранием трудового
коллектива

МОБУ СОШ №1 ЛМО

Протокол № 2 от 24.04.2025г.

У С Т А В

**муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко
Лесозаводского муниципального округа»
(в новой редакции)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав является новой редакцией Устава муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского муниципального округа» (в дальнейшем по тексту именуемое - Школа), разработанной для приведения в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Школа имеет наименование, содержащее указание на его организационно-правовую форму и характер деятельности.

Организационно-правовая форма Школы - учреждение.

Форма собственности – муниципальная.

Тип муниципального учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации - общеобразовательная организация.

1.3. Полное официальное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени П.И. Омеляненко Лесозаводского муниципального округа».

Сокращенное официальное наименование Школы: МОБУ СОШ № 1 ЛМО.

Оба наименования имеют равную юридическую силу.

1.4. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Школы: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Калининская, 27.

1.5. Учредителем, а также собственником имущества и земельного участка Школы является Лесозаводский муниципальный округ в лице администрации Лесозаводского муниципального округа (далее – Учредитель).

1.6. Местонахождение, юридический и почтовый адрес Учредителя: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.7. Уполномоченным органом, осуществляющим управление в сфере образования в пределах установленной компетенции, с полномочиями, переданными ему Учредителем, является Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Лесозаводского муниципального округа» (далее - Управление образования), расположенное по адресу: 692042, Российская Федерация, Приморский край, г. Лесозаводск, ул. Будника, 119.

1.8. Функции и полномочия собственника имущества от имени Учредителя осуществляются уполномоченным органом по управлению и распоряжению муниципальным имуществом в пределах предоставленных ему полномочий.

1.9. Школа является юридическим лицом, имеет лицевой счет в органе Федерального казначейства, бланки с соответствующим наименованием, штампы с реквизитами Школы, круглую печать с полным наименованием Школы на русском языке, приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры от своего имени, несет ответственность, может быть истцом и ответчиком в судах.

1.10. Правоспособность юридического лица возникает с момента государственной регистрации и прекращается в момент внесения записи о его исключении из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ). Порядок государственной регистрации юридического лица регулируется федеральным законодательством.

1.11. Право Школы на ведение образовательной деятельности возникает со дня выдачи ей лицензии (разрешения).

1.12. Право Школы на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают со дня её государственной аккредитации, подтверждённой соответствующим свидетельством о государственной аккредитации.

1.13. Школа может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ и формы обучения. Структурные подразделения Школы не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о соответствующем структурном подразделении.

1.14. Школа вправе с согласия Учредителя создавать филиалы и представительства, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Школы и положения о филиале (представительстве).

1.15. В Школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Школа содействует деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в том числе содействие деятельности российского движения детей и молодежи, добровольческой (волонтерской) деятельности учащихся, их участию в общественно-полезном труде.

1.17. Школа обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.18. Школа руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, нормативными правовыми актами Приморского края, правовыми актами Лесозаводского муниципального округа, приказами Управления образования, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также настоящим Уставом, локальными актами Школы и другими нормативными правовыми актами в соответствии с действующим законодательством в области образования.

1.19. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, за жизнь и здоровье учащихся и работников Школы.

1.20. Школа вправе применять в своей деятельности электронный документооборот, который предусматривает создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с деятельностью Школы в электронном виде без дублирования на бумажном носителе, если иное не установлено федеральным законодательством. Решение о введении электронного документооборота и порядок его осуществления утверждаются Школой по согласованию с Учредителем.

1.21. Школа обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных законодательством, путем их размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

1.22. Школа создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья обучающихся, организации питания обучающихся и работников.

1.23. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся и работникам осуществляют закрепленные органами здравоохранения за Школой медицинские работники (на основании договора Школы с учреждением здравоохранения).

Школой для осуществления медицинской деятельности безвозмездно предоставляется учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ.

ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Приморского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного Конституцией Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.3. Основными целями деятельности Школы являются: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения поставленных целей Школа осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1 образовательная деятельность путем реализации заявленных в лицензии на образовательную деятельность основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2.4.2 реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ следующих направленностей:

физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой;

2.4.3 организация обучения детей, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов на дому;

2.4.4 организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием;

2.4.5 проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. В соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Школа выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Школа вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставной целью.

2.17. Осуществление иной приносящей доход деятельности: уход и присмотр за детьми дошкольного и школьного возраста; учебно-производственная деятельность; организация отдыха и развлечений, культурных и спортивных мероприятий; предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных мероприятий.

2.18. Виды деятельности, требующие в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Школой после получения соответствующей лицензии.

2.19. Виды реализуемых Школой образовательных программ:

- основные общеобразовательные программы – образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.20. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.21. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.22. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию

и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.23. Организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

2.24. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии.

2.25. Школа вправе осуществлять обучение обучающихся по индивидуальным образовательным маршрутам (индивидуальным учебным планам).

2.26. Школа оказывает платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

2.26.1 обучение по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей: физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической, научно-технической, социально-педагогической, естественнонаучной, культурологической, военно-патриотической, спортивно-технической, туристско-краеведческой;

2.26.2 преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:

- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов по иностранным языкам, русскому языку и литературе, математике, информатике, физике, химии, биологии, экономике, истории, обществознанию, праву, географии, основам безопасности и защиты Родины, физической культуре, технологии;
- подготовка детей к школе;
- организация спортивных секций;
- спортивно-оздоровительная деятельность.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Лесозаводского муниципального округа на выполнение муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательная деятельность в Школе осуществляется на государственном русском языке. Образование в Школе носит светский характер.

3.2. Школа осуществляет образовательный процесс по трем уровням общего образования.

Сроки получения каждого уровня общего образования устанавливаются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами:

- начальное общее образование (нормативный срок получения (освоения) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования - 4 года (1-4 классы));

- основное общее образование (нормативный срок получения (освоения) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования - 5 лет (5-9 классы));

- среднее общее образование (нормативный срок получения (освоения) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования - 2 года (10-11 классы).

3.3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.4. В своей структуре Школа может иметь классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильные классы.

3.5. Образовательные программы осваиваются по очной форме обучения.

3.6. Формы организации обучения: урок, курс по выбору, элективный курс, индивидуальные и (или) групповые занятия, объединения.

3.7. Перевод учащихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся. При выборе родителями (законными представителями) формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Получение несовершеннолетними общего образования в форме семейного образования и самообразования осуществляется ими с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.8. Образовательный процесс для детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивает реализацию адаптированной основной общеобразовательной программы, подтвержденной психолого-медико-педагогической комиссией.

3.9. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому на основании заключения лечебно-профилактического учреждения и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством об образовании. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.10. Школа может осуществлять обучение по индивидуальному учебному плану на основании заключения лечебно-профилактического учреждения

и заявления родителей (законных представителей) в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом.

3.11. При реализации образовательного процесса в Школе могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.12. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Школе создаются условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные технологии, технические средства, электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, которые содержат электронные учебно-методические материалы, а также включающей в себя государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации образовательных программ, и обеспечивающей освоение обучающимся образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

3.13. Общеобразовательные программы могут реализовываться Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора с другой образовательной организацией.

3.14. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учебных планов, программ.

Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Школа вправе предусмотреть перераспределение предусмотренного в федеральном учебном плане времени на изучение учебных предметов, по которым не проводится государственная итоговая аттестация, в пользу изучения иных учебных предметов, в том числе на организацию углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильное обучение.

3.15. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Школой самостоятельно.

3.16. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую общеобразовательную программу, переводятся в следующий класс по решению педагогического совета. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях (далее – индивидуальный учет). Индивидуальный учет может осуществляться Школой на бумажных и (или) электронных носителях.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью с момента образования академической задолженности.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальным нормативным актом Школы. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.19. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.20. Изучение общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией и выдачей аттестата об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающего получение общего образования соответствующего уровня.

Формы, порядок, сроки и продолжительность проведения экзаменов по каждому учебному предмету в рамках государственной итоговой аттестации по указанным образовательным программам определяются Министерством просвещения Российской Федерации совместно с Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.21. Режим работы Школы по графику пятидневной или шестидневной рабочей недели, а также количество смен определяются ежегодно учебным планом, принимаемым на педагогическом совете и утверждаемым приказом директора Школы.

3.22. Учебная нагрузка обучающихся по уровням и классам обучения определяется учебным планом Школы на текущий учебный год, санитарно-гигиеническими требованиями, другими нормативными документами.

3.23. Начало и окончание учебных занятий определяется расписанием занятий, утверждаемым приказом директора Школы. Режим работы Школы в исключительных случаях (температурный режим, чрезвычайная ситуация и др.) может быть изменен приказом директора Школы.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Школы являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники, Школа как образовательная организация.

4.2. Отношения участников образовательного процесса Школы строятся на основе сотрудничества, уважения личности.

4.3. Школа обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и законодательством Российской Федерации.

Обучающиеся в Школе имеют право на:

- 1) гарантированную охрану жизни и здоровья;
- 2) защиту от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защиту человеческого достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей (в питании, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие творческих способностей и интересов;
- 7) образование в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- 8) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 9) обеспечение оборудованием, учебными пособиями.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

- 1) защищать законные права и интересы своих детей;
- 2) участвовать в управлении Школой в формах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом;
- 3) вносить предложения по улучшению работы с обучающимися, в том числе по организации дополнительных (платных) услуг;
- 4) заслушивать отчеты руководителя Школы и педагогов о работе с детьми;
- 5) знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- 6) досрочно расторгать договор между Школой и родителями (законными представителями).

Родители (законные представители) имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского муниципального округа.

4.5. Взаимоотношения между Школой и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации родители (законные представители) обязаны:

- 1) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте;
- 2) выполнять настоящий устав Школы в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 3) нести ответственность за воспитание детей;
- 4) своевременно ставить в известность Школу о возможности отсутствия или болезни обучающегося.

Иные права и обязанности родителей конкретизируются в договоре со Школой.

4.6. Взаимоотношения между Школой и работниками определяются трудовым законодательством Российской Федерации, коллективным договором, принятым в Школе, трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка.

4.7. Педагогические работники Школы имеют право:

- 1) на участие в управлении Школой в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим Уставом;
- 2) на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 3) на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов в соответствии с образовательной программой, утвержденной Школой;
- 4) на сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 5) на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6) на профессиональную переподготовку или повышение квалификации в образовательных учреждениях;
- 7) на распространение своего педагогического опыта, получившего научное обоснование;
- 8) на социальные гарантии и льготы в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Приморского края;

4.8. В соответствии с Федеральным законом «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» руководитель и педагогические работники имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних обучающихся, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов родителей (законных представителей) обучающихся и иных лиц.

Педагогические работники имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Приморского края и муниципальными правовыми актами Лесозаводского муниципального округа.

4.9. Педагогические работники обязаны:

- 1) выполнять свои трудовые обязанности, вытекающие из требований трудового договора и определяемые должностной инструкцией, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Уставом;
- 2) соблюдать права, свободы и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей);
- 3) обеспечивать безопасное проведение образовательного процесса; принимать все необходимые меры для предотвращения травматизма и несчастных случаев с обучающимися;
- 4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время образовательного процесса в установленном законом порядке;
- 5) соблюдать Кодекс профессиональной этики;

6) быть вежливыми, внимательными к обучающимся, их родителям (законным представителям) и членам коллектива, не унижать их честь и достоинство, знать и уважать права участников образовательного процесса;

7) сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

8) систематически повышать свой теоретический и культурный уровень, деловую квалификацию;

9) проходить в установленные сроки периодические медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учредителя;

10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности согласно Порядку аттестации педагогических работников, утверждаемому приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

4.10. Порядок комплектования штата работников Школы:

4.10.1. Прием, перевод и увольнение работников Школы осуществляется в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.10.2. К педагогической деятельности в Школе допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.10.3. К педагогической деятельности в Школе не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.11. В Школе предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, для которых устанавливаются:

4.11.1. права:

1) на предоставление оснащенного необходимым оборудованием и инвентарем рабочего места для выполнения обязанностей, обусловленных трудовым договором;

2) на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы и других материальных вознаграждений, установленных в Школе;

3) пользоваться социальными гарантиями и льготами, предусмотренными законодательством Российской Федерации и коллективным договором;

4) пользоваться в установленном порядке всеми видами социального страхования;

5) на изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством;

6) в пределах своей компетенции вносить предложения по улучшению деятельности Школы;

7) получать информацию, необходимую для исполнения своих обязанностей;

4.11.2. обязанности:

1) соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;

2) выполнение обязанностей в соответствии с должностными инструкциями;

3) обеспечение условий безопасного пребывания обучающихся и работников в Школе;

4) соблюдение санитарно-эпидемиологических требований, правил пожарной безопасности и охраны труда;

5) прохождение обязательных периодических медицинских осмотров;

4.12. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.11 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13. К работе в Школе не допускаются лица, перечень (категории) которых запрещен(ы) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном взаимодействии с администрацией, педагогическими работниками Школы.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ШКОЛОЙ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

Управление Школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.1. К исключительной компетенции Учредителя Школы относятся:

5.1.1 утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему;

5.1.2 согласование программы развития Школы;

5.1.3 определение принципов формирования и использования недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.1.4 утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

5.1.5 финансовое и материально-техническое обеспечение основной деятельности Школы, согласно утвержденному муниципальному заданию на оказание муниципальной услуги;

5.1.6 финансовое обеспечение содержания зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий.

5.1.7 получение необходимой информации о деятельности Школы, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о самообследовании;

5.1.8 осуществление контроля за деятельностью Школы в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.1.9 приостановление приносящей доход деятельности Школы, если она наносит ущерб основной образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по данному вопросу;

5.1.10 принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы, изменении типа учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.1.11 решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.2. Полномочия Учредителя Школы от имени администрации Лесозаводского муниципального округа, в пределах своей компетенции выполняет орган, осуществляющий управление в сфере образования (далее – Управление образования):

К компетенции Управления образования относятся:

5.2.1 подготовка документации для проведения процедуры реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций Лесозаводского муниципального округа, изменения их типа в соответствии с порядком, установленным гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании;

5.2.2 назначение на должность и освобождение от должности руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций по согласованию кандидатур на указанные должности с главой Лесозаводского муниципального округа, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

5.2.3 решение других вопросов, касающихся трудовых отношений с руководителями подведомственных муниципальных образовательных организаций, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Лесозаводского муниципального округа;

5.2.4 ведение личных дел, учет и хранение трудовых книжек руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

5.2.5 формирование и утверждение муниципальных заданий для подведомственных образовательных организаций в соответствии с основными видами деятельности;

5.2.6 организация работы аттестационной комиссии, проведение аттестации руководителей подведомственных образовательных организаций, контроль данного направления работы в подведомственных образовательных организациях;

5.2.7 осуществление бюджетных полномочий главного распорядителя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета в отношении подведомственных образовательных организаций в соответствии с решением Думы Лесозаводского муниципального округа о бюджете;

5.2.8 согласование программы развития, проектов уставов муниципальных образовательных организаций, а также изменений и дополнений к ним;

5.2.9 осуществление контроля деятельности муниципальных образовательных организаций в части обеспечения правомерного, целевого, эффективного использования бюджетных средств, а также принятие соответствующих мер по результатам контроля;

5.2.10 представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, награждение работников подведомственных образовательных организаций, а также самостоятельное осуществление награждения работников системы образования и участников образовательного процесса грамотами, дипломами, ценными подарками и премиями, объявление благодарности.

5.2.11 другие полномочия, делегированные администрацией Лесозаводского муниципального округа, определённые действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Управление Школой строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Непосредственное управление Школой осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор.

Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с муниципальными правовыми актами.

Должностные обязанности директора Школы не могут исполняться по совместительству.

Совмещение должности директора Школы с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Школы не разрешается.

5.5. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Школы, не входящие в компетенцию органов управления Школой и Учредителя.

5.6. Директор Школы:

5.6.1 без доверенности действует от имени Школы, представляет её интересы в организациях всех организационно-правовых форм, органах государственной власти и органах местного самоуправления;

5.6.2 осуществляет подбор, приём на работу и расстановку кадров, несёт ответственность за уровень их квалификации;

5.6.3 выдаёт доверенности работникам Школы или другим лицам на право представления интересов Школы в судебных и иных органах;

5.6.4 открывает лицевые счета, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Школы в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.6.5 издаёт приказы, обязательные для работников и обучающихся Школы;

5.6.6 утверждает штатное расписание Школы, расписания занятий, а также, по согласованию с Учредителем, годовые календарные учебные графики;

5.6.7 распределяет должностные обязанности работников Школы;

5.6.8 распределяет учебную нагрузку педагогических работников Школы;

5.6.9 устанавливает размеры окладов (должностных окладов) работников Школы, выплаты компенсационного и стимулирующего характера;

5.6.10 организует ведение бюджетного учета и предоставление отчетности;

5.6.11 предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования.

5.7. Директор Школы несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.8. В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание трудового коллектива Школы, Педагогический совет, Совет Школы, Методический совет, Родительский комитет.

5.9. Общее собрание трудового коллектива Школы является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития Школы, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Школы;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава Школы;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Школы, Положения об оплате труда работников Школы, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Школы;
- избрание представителей работников Школы в комиссию по трудовым спорам Школы;
- ходатайствование о награждении работников Школы;
- иные вопросы могут определяться на основании положения об общем собрании трудового коллектива.

В состав Общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере надобности, но не реже 1 раза в год. Инициаторами созыва Общего собрания трудового коллектива Школы могут быть Учредитель, директор Школы или не менее одной трети работников Школы.

Общее собрание трудового коллектива Школы вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины работников.

5.10. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников Школы в Школе действует Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники Школы, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является директор Школы.

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает и принимает учебный план, образовательную программу, программу развития Школы;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования

организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- принимает Положение об аттестации педагогических работников Школы;

- определяет направления опытно-экспериментальной работы, взаимодействия Школы с научными организациями;

- принимает решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Школой видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- разрабатывает и обсуждает локальные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- принимает решение о проведении в текущем учебном году промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;

- принимает решение о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе обучающегося в следующий класс, об отчислении обучающегося на основе представления директора Школы, а также по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в иных формах;

- принимает решения о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации и выпуске из Школы;

- принимает решение о награждении выпускников Школы медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

Педагогический совет созывается директором Школы по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете, которое принимается на Педагогическом совете и утверждается директором Школы.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Школы.

5.11. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) обучающихся Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы,

по инициативе родителей (законных представителей) в Школе создаётся Родительский комитет.

Родительский комитет формируется ежегодно путём избрания представителей родительской общественности от каждого класса Школы и утверждается на общешкольном родительском собрании сроком на 1 год.

Полномочия Родительского комитета, порядок организации работы, а также порядок учёта мнения родителей при принятии решений и локальных нормативных актов регламентируются локальным нормативным актом – Положением о родительском комитете.

5.12. Для объединения усилий семьи и Школы в деле обучения и воспитания детей в каждом классе Школы избираются родительские комитеты. Родительские комитеты оказывают посильную помощь Школе в решении ее уставных задач.

Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены родительского комитета выбирают председателя и секретаря. Секретарь ведёт протоколы родительских собраний в классе и контролирует исполнение решений. Деятельность классных родительских комитетов регламентируется соответствующим локальным нормативным актом.

5.13. В Школе могут создаваться на добровольной основе организации (органы) ученического самоуправления и действовать на основе соответствующего положения, принятого педагогическим советом.

5.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы могут быть созданы: совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Мнение советов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права обучающихся и работников Школы, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

5.15. В целях урегулирования разногласий по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Школе создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, действующая на основании Положения о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

6.1. Учредитель в лице Собственника, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, закрепляет за Школой на праве оперативного управления имущество, принадлежащее Учредителю на праве собственности.

6.2. Имущество, закрепленное Учредителем за Школой, находится в ее оперативном управлении со дня передачи имущества, объекты недвижимости – со дня государственной регистрации права оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Имущество, закрепленное за Школой для осуществления уставной деятельности, используется Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Школа без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно.

6.4. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Школой, либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества.

6.5. Школа не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, за Школой, или имущества, приобретённого за счет средств, выделенных Школе Собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Школой Собственником, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Собственником или приобретенного Школой за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

6.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Школы.

6.8. Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школой осуществляется в виде субсидий из бюджета Лесозаводского муниципального округа.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается

Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.10. Школа вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом Школы, постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой она создана, и соответствует указанной цели. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы и принадлежат ей на праве оперативного управления.

Доход от указанной деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество используются Школой в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и уставной целью.

Учредитель вправе приостановить указанную деятельность Школы, если она осуществляется в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом Школы, до решения суда по этому вопросу.

6.11. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия Учредителя.

6.12. Школа вправе привлекать в порядке, установленном федеральным законодательством, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом Школы, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

6.13. Школе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные Школе физическими или юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом её деятельности, на доходы от собственной деятельности Школы и на приобретенные на эти доходы объекты собственности. Доход от приносящей доход деятельности используется Школой в соответствии с уставными целями. Доходы Школы, полученные от разрешенной ей деятельности, приносящей доходы, поступают в распоряжение Школы и в полном объеме учитываются на отдельном балансе и в смете доходов и расходов Школы, утверждаемой распорядителем бюджетных средств.

6.14. Привлечение Школой дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и абсолютных размеров её финансового обеспечения Учредителем.

6.15. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ШКОЛЫ

7.1. Принятие Устава, внесение изменений и дополнений (том числе утверждение Устава в новой редакции) производится в соответствии с утвержденным Учредителем Порядком утверждения уставов муниципальных образовательных организаций Лесозаводского муниципального округа и внесения в них изменений и дополнений.

7.2. Все изменения Устава после утверждения Учредителем направляются на последующую государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации изменения Устава Школы, в том числе в виде его новой редакции вступают в силу после регистрации их соответствующими уполномоченными органами в установленном законом порядке.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

8.1. Для обеспечения уставной деятельности Школа вправе принимать локальные акты в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Школа принимает следующие виды локальных актов: приказы, положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, образовательные программы и иные виды нормативных актов.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы могут приниматься иные локальные акты.

8.3. Локальные акты Школы не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу Школы.

8.4. Решение о разработке и принятии локальных актов принимает директор Школы.

8.5. При принятии локальных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение Общего собрания трудового коллектива либо избранных представителей Общего собрания трудового коллектива (представительного органа).

8.6. При принятии локальных актов, затрагивающих права обучающихся Школы, учитывается мнение представительных органов обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.7. Мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся носит рекомендательный характер. В случае если мнение представителей обучающихся и родителей (законных представителей) не содержит согласия с проектом локального акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Школы может согласиться с ним либо обязан мотивировать отказ в целях достижения взаимоприемлемого решения.

8.8. Локальные акты утверждаются приказом директора Школы и вступают в силу с даты, указанной в приказе, если в приказе не указан иной срок вступления его в силу.

8.9. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.10. После утверждения локальный акт подлежит размещению на официальном сайте Школы.

9. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

9.1. Школа может быть реорганизована в иную некоммерческую образовательную организацию по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Ликвидация Школы может осуществляться:

9.2.1 по решению Учредителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Учредителем порядке;

9.2.2 по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей её уставным целям.

9.3. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Школы.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде.

9.5. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией её Учредителю и направляется на цели развития образования.

9.6. При ликвидации или реорганизации Школы, проводимых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения Лесозаводского муниципального округа по согласованию с их родителями (законными представителями).

9.7. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Школы допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий принятия такого решения.

9.8. Изменение типа Школы не является её реорганизацией. При изменении типа Школы в её учредительные документы вносятся соответствующие изменения.
